

ALGEMENE VOORWAARDEN Kinderpraktijk Octaaf

Artikel 1: Definities

1. De eenmanszaak Kinderpraktijk Octaaf, gevestigd en kantoorhoudende te Den Haag en wordt in vervolg aangeduid als Kinderpraktijk Octaaf.

2 Door het aangaan van een rechtsverhouding met opdrachtgever, verklaart cliënt zich akkoord met deze Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar via de internet site www.kinderpraktijkoctaaf.nl voorts wordt een schriftelijk exemplaar van deze Algemene Voorwaarden op aanvraag van cliënt kosteloos door de opdrachtgever toegezonden.

3. In deze algemene voorwaarden en in een overeenkomst waarop deze toepasselijk zijn, wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de (potentiële) natuurlijke of rechtspersoon, die aan Kinderpraktijk Octaaf een opdracht heeft verstrekt tot advisering, training of coaching, verzorgen van workshops of enige andere vorm van dienstverlening.;
Overeenkomst: een door Kinderpraktijk Octaaf opgestelde opdrachtbevestiging die door Opdrachtgever voor akkoord is ondertekend;
Productiedatum: de (eerste) dag waarop het krachtens een Overeenkomst door Kinderpraktijk Octaaf te organiseren training of uit te voeren therapeutische behandeling zal plaatsvinden.
Locatie / Tijd: de met Opdrachtgever overeengekomen plaats en tijd van uitvoering; Opdracht: iedere opdracht van Opdrachtgever, in welke vorm dan ook.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en verbintenissen, hetzij uit Overeenkomst, hetzij uit de wet, tussen Kinderpraktijk Octaaf enerzijds en Opdrachtgever anderzijds.

2. Deze voorwaarden strekken mede ten behoeve van hulppersonen of medewerkers van Kinderpraktijk Octaaf.

3. Afwijkende bedingen en eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door Kinderpraktijk Octaaf schriftelijk zijn aanvaard.

4. Kinderpraktijk Octaaf stelt zo gewenst diensten samen waarin deelgenomen wordt door de gebruikers van haar diensten. Kinderpraktijk Octaaf zal voor de uitvoer eventueel gebruik maken van diensten van derden (waaronder ruimten/locaties): die hierop van toepassing zijnde contractuele bepalingen en algemene voorwaarden gelden onverkort in de relatie tussen Opdrachtgever en Kinderpraktijk Octaaf.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming en inhoud van Overeenkomsten

1. Offertes of prijsopgaven van Kinderpraktijk Octaaf binden Kinderpraktijk Octaaf niet en gelden als een uitnodiging aan een potentiële Opdrachtgever tot het verstrekken van een opdracht om een Overeenkomst te sluiten als in de offerte op prijsopgave beschreven.

2. Offertes van Kinderpraktijk Octaaf hebben een geldigheidsduur van 30 dagen. Indien Opdrachtgever naar aanleiding van de offerte een Opdracht aan Kinderpraktijk Octaaf wil verstrekken dient zij de offerte voor akkoord getekend aan Kinderpraktijk Octaaf te retourneren. Een Overeenkomst komt slechts tot stand voor zover Kinderpraktijk Octaaf een opdracht van Opdrachtgever schriftelijk bevestigt.

3. Indien een offerte wordt gevraagd en door Kinderpraktijk Octaaf wordt uitgebracht, zonder dat een Overeenkomst tot stand komt, maar Kinderpraktijk Octaaf reeds enige prestatie heeft verricht voor Opdrachtgever, dan zal Opdrachtgever Kinderpraktijk Octaaf daarvoor betalen conform de dan bij Kinderpraktijk Octaaf geldende tarieven, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 4: Uitvoering

1. Opdrachtgever verstrekt voor of bij het sluiten van de Overeenkomst of zo spoedig mogelijk daarna alle gegevens betreffende hemzelf en de andere deelnemer(s) die nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeengekomen diensten.

2. Kinderpraktijk Octaaf is bevoegd een training met open inschrijving te annuleren wegens gebrek aan voldoende

inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van 14 dagen. Nadien kan een cursus door Kinderpraktijk Octaaf alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meerdere trainers of therapeuten of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie.

3. Wanneer bij een training die uit meerdere sessies bestaat, de therapeut incidenteel afwezig is als gevolg van ziekte of bijzondere omstandigheden, wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gesteld en wordt de mogelijkheid tot inhalen van de sessies geboden. Er vindt geen restitutie van cursusgeld plaats.

4. Kinderpraktijk Octaaf zal elke Overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren, en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een Overeenkomst derden in te schakelen.

5. De uitvoering door Kinderpraktijk Octaaf van een Overeenkomst geschiedt op basis van de op het moment van het aangaan van de Overeenkomst geldende omstandigheden en, voor zover afhankelijk van prestaties van derden, op de door die derden aan Kinderpraktijk Octaaf verstrekte gegevens.

6. De Opdrachtgever verbindt zich er tijdig voor zorg te dragen dat de werkzaamheden welke niet behoren tot de opdracht aan Kinderpraktijk Octaaf, naar de eis van haar werk zijn verricht en zo tijdig dat het afleveren en het opstellen van de benodigde inventaris en goederen geen vertraging ondervinden, dat de toegang tot de ruimten waarin Kinderpraktijk Octaaf moet werken onbelemmerd is en dat in het algemeen het werk ter plaatse een goede en ongestoorde voortgang kan vinden.

Artikel 5: Wijzigingen en aanvullingen

1. Indien tijdens de uitvoering van een Overeenkomst wijzigingen van het oorspronkelijke plan noodzakelijk zijn, is Kinderpraktijk Octaaf gerechtigd deze wijzigingen / aanpassingen door te voeren zonder dat daarvoor toestemming van Opdrachtgever is vereist. Voor zover deze wijzigingen / aanpassingen meerwerk tengevolge hebben,

zal dit geschieden voor rekening van Opdrachtgever en zal dit meewerk aan deze afzonderlijk worden gefactureerd.

2. Wijzigingen in onderdelen van de dienstverlening op verzoek van Opdrachtgever zullen door Kinderpraktijk Octaaf voor zover mogelijk worden uitgevoerd, mits deze wijzigingen tijdig aan Kinderpraktijk Octaaf worden doorgegeven en wel uiterlijk 8 dagen voor aanvang van de training en/of therapie.

3. Bij vermeerdering van het aantal deelnemers voor aanvang van de training, alsmede indien op de training blijkt dat het aantal deelnemers meer is dan schriftelijk overeengekomen, zal Opdrachtgever afzonderlijk worden gefactureerd. Het gaat daarbij onder meer om door Kinderpraktijk Octaaf aangepaste prijzen per persoon en andere (kosten) aanpassingen in het programma meer als gevolg van een groter aantal deelnemers. Ter zake van het aantal deelnemers dat de dienstverlening hebben gebruikt, geldt de door Kinderpraktijk Octaaf uitgevoerde telling als bindend.

Artikel 6: Aansprakelijkheid van Kinderpraktijk Octaaf

1. Indien het therapie en/of training niet overeenkomstig de gemaakte afspraken wordt uitgevoerd, is Kinderpraktijk Octaaf jegens opdrachtgever voor de daarvoor opgekomen schade verantwoordelijk tenzij de tekortkoming in de nakoming niet aan Kinderpraktijk Octaaf is toe te rekenen noch aan de perso(o)n(en) van wiens hulp hij bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt, omdat:

de tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst is toe te rekenen aan Opdrachtgever of de deelnemer, of; de tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de dienstverlening is betrokken, of; de tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die de organisator of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt, met in achtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen, of; de tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst Kinderpraktijk Octaaf niet kan worden toegerekend tengevolge van overmacht als bedoeld in artikel 9.

2. Behoudens in geval van grove schuld of opzet aan de zijde van Kinderpraktijk Octaaf en met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid, zal Opdrachtgever Kinderpraktijk Octaaf vrijwaren voor en van alle aanspraken van derden, hoegenaamd ook, ter zake van vergoeding van schade, kosten of interesten, verband houdende met een Overeenkomst c.q. voortvloeiende uit de uitvoering van een Overeenkomst.

3. De aansprakelijkheid van Kinderpraktijk Octaaf is in elk geval beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Kinderpraktijk Octaaf wordt uitgekeerd, althans tot maximaal de som der factuurbedragen ter zake van de betreffende Opdracht.

4. Elke aanspraak van Opdrachtgever op vergoeding van schade dient aan Kinderpraktijk Octaaf kenbaar te zijn gemaakt binnen 2 dagen na de dag, waarop Opdrachtgever met de schade bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn. Een rechtsvordering van Opdrachtgever tot vergoeding van schade vervalt in ieder geval door verloop van 12 maanden na de dag waarop de schade is veroorzaakt.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van Opdrachtgever

1. Voor zover er gewerkt wordt met goederen en materialen, welke door Kinderpraktijk Octaaf ter beschikking worden gesteld, is Opdrachtgever verplicht deze goederen en materialen in dezelfde staat weer aan Kinderpraktijk Octaaf op te leveren. Eventuele schade, waaronder begrepen de kosten van herstel, moeten door Opdrachtgever aan Kinderpraktijk Octaaf worden vergoed.

2. De juistheid en correctheid van persoonsgegevens en overige gegevens welke aan de Kinderpraktijk Octaaf worden verstrekt zijn de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

3. Deelname aan het geen vastgelegd in de Overeenkomst is voor eigen risico van de Opdrachtgever. Kinderpraktijk Octaaf is niet aansprakelijk voor verlies van welke aard dan ook, noch voor persoonlijk letsel of overlijden van deelnemers. Kinderpraktijk Octaaf raadt Opdrachtgevers aan een verzekering af te sluiten. Kinderpraktijk Octaaf wil benadrukken dat het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever is om de deelnemers in te lichten over het

eigen risico bij deelname hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.

4. Kinderpraktijk Octaaf houdt zich het recht voor om tijdens de sessies fotografisch of andere opnamen te maken. Dit geeft de therapeut de mogelijkheid om alleen, met collega's, de opdrachtgever, de verzorger en het kind een sessie te bekijken. De opname wordt op cd of dvd opgeslagen en bewaard in Uw dossier. Hiervoor gelden dezelfde zorgvuldigheidseisen als voor andere documenten in Uw dossier. Voor een video-opname wordt Uw schriftelijke toestemming altijd van tevoren gevraagd.

Artikel 8: Geheimhouding

1. De therapeut is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem of haar in het kader van de beroepsuitoefening bekend wordt in relatie tot cliënten. Hierop kan slechts inbreuk worden gemaakt voor zover de therapeut daartoe door wettelijke regelingen wordt verplicht. Bovendien mag de therapeut, voorzover dat noodzakelijk is voor de advisering, overleg plegen met andere therapeuten dan wel met andere beroepsbeoefenaren voorzover deze ook een plicht tot geheimhouding kennen.

2. De therapeut zal geheimhouding betrachten ten aanzien van door de klant t.b.v. het dossier verstrekte gegevens (m.u.v. de gegevens waaromtrent de klant heeft verklaard dat hij/zij geen bezwaar maakt tegen het gebruik).

3. De therapeut bewaart uw gegevens in een dossier. U mag uw dossier inzien en fotokopieën maken. U heeft geen recht op informatie die vertrouwelijk is gegeven door anderen die, met uw toestemming, bij de behandeling zijn betrokken. Evenmin heeft u geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de psychotherapeut. U mag wel iets aan uw dossier toevoegen maar er niets uithalen. Zo mag u bijvoorbeeld op- of aanmerkingen over de therapie toevoegen of kritiek over de manier waarop uw situatie is weergegeven door de therapeut.

4. U heeft het recht uw dossier te laten vernietigen. U moet daar schriftelijk om verzoeken. Wanneer het gaat om therapie van kinderen of om gezinstherapie, dan hebben ouders niet zonder meer het recht om het dossier van hun kinderen in te zien.

Artikel 9: Overmacht

1. Indien Kinderpraktijk Octaaf door overmacht niet aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand. Onder overmacht wordt onder meer verstaan; abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. Tot die omstandigheden wordt ook gerekend handelen of nalaten van door Kinderpraktijk Octaaf ingeschakelde derden dat niet aan Kinderpraktijk Octaaf toegerekend kan worden, waaronder onder meer dient te worden verstaan het niet verschijnen van een trainer of therapeut wegens ziekte.
2. Indien de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op enige (schade) vergoeding, ook niet als Kinderpraktijk Octaaf als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Kinderpraktijk Octaaf heeft het recht te zorgen voor een behoorlijke vervangende prestatie, indien een Overeenkomst als gevolg van onvoorzienbare omstandigheden geheel of gedeeltelijk niet kan worden uitgevoerd zoals overeengekomen, zonder dat daaruit voor Opdrachtgever een recht ontstaat op korting op de overeengekomen prijs of ontbinding van de Overeenkomst. Kinderpraktijk Octaaf is verplicht Opdrachtgever op de hoogte te stellen van dergelijke omstandigheden, zodra hij daarvan zelf op de hoogte is.
4. Indien de uitvoering van een Overeenkomst blijvend onmogelijk zal zijn wegens overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer, is opdrachtgever een redelijk vergoeding verschuldigd voor het reeds door Opdrachtnemer gepresteerde.
5. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een mogelijke overmacht toestand op de hoogte stellen.

Artikel 10: Annuleringen door Opdrachtgever

Therapie

1. Indien de cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het praktijkadres aanwezig te zijn (de therapeut niet kan ontvangen) dient hij de therapeut hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Indien de cliënt korter dan een etmaal (24 uur) voor genoemd tijdstip bericht van verhindering aan de therapeut geeft, dan wel geen zodanig bericht geeft, is de therapeut gerechtigd om het honorarium voor de desbetreffende afspraak aan de cliënt in rekening te brengen. Bij afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen wordt bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande gewone werkdag. Bij een gewone maandag gaat de termijn dus in om 18.00 uur op de voorafgaande vrijdag.

Training

2. Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk en gedateerd te geschieden. Aan een mondelinge annulering kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Men kan pas spreken van annulering, wanneer deze getekend is door opdrachtgever en in bezit is van Kinderpraktijk Octaaf. Bij uitstel of annulering door opdrachtgever is deze gehouden aan Kinderpraktijk Octaaf een vergoeding te betalen op basis is van het navolgende percentage:
indien van toepassing en annulering vindt plaats langer dan 4 maanden voor de startdatum, 25% van de overeengekomen som.
indien van toepassing en annulering vindt plaats vanaf 4 maanden tot 2 maanden voor de Productiedatum, 50% van de overeengekomen som.
Indien van toepassing en annulering vindt plaats vanaf 2 maanden tot 14 kalenderdagen voor de Productiedatum, 75% van de overgekomen som.
in geval van annulering vanaf 14 kalenderdagen voor de Productiedatum, 100% van de overgekomen som.

3. Bij een gedeeltelijke annulering, ongeacht op welk tijdstip deze plaatsvindt, heeft Kinderpraktijk Octaaf het recht de kosten en schade die de door haar ingeschakelde derden door de gedeeltelijke annulering lijden, en andere werkelijke schade en kosten, volledig aan de opdrachtgever in rekening te brengen, onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 3. Onder een gedeeltelijke annulering wordt in ieder geval verstaan iedere verlaging van het aantal

deelnemers in vergelijking met het aantal genoemd in de opdrachtbevestiging.

4. Kinderpraktijk Octaaf is gerechtigd de uitvoering van een Overeenkomst op te schorten, zodra hij gegronde vrees heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever niet volledig aan zijn verplichtingen uit deze of andere Overeenkomsten zal (kunnen) voldoen.

5. Indien Opdrachtgever de dienstverlening uitstelt wordt dit gezien als annulering tenzij in onderlinge overeenstemming met Kinderpraktijk Octaaf een nieuwe Productiedatum vastgesteld wordt, waarop het evenement doorgang kan vinden en overstemming is bereikt ten aanzien van de nieuwe som.

Artikel 11: Prijzen

1. Alle prijzen van Kinderpraktijk Octaaf zijn uitgedrukt in Euro's.
2. Indien de kostprijs van Kinderpraktijk Octaaf wordt verhoogd als gevolg van tussentijdse tariefwijzigingen van omzetbelasting, premies sociale verzekeringen, loonbelasting of ander overheidsheffingen, dan wel als gevolg van prijswijzigingen van derden, is Kinderpraktijk Octaaf gerechtigd deze wijzigingen door te belasten aan Opdrachtgever.
3. In geval van door te belasten buitenlandse valuta wordt op de factuurdatum van Kinderpraktijk Octaaf geldende dagkoers gehanteerd. Kinderpraktijk Octaaf zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
4. Alle prijzen die vermeld worden met betrekking tot therapeutische materialen/attributen, zijn huurprijzen en deze zaken blijven eigendom van Kinderpraktijk Octaaf.

Artikel 12 Betaling

Therapie

1. Tenzij anders is overeengekomen betaalt de cliënt aan de therapeut voor ieder consult direct na afloop daarvan, zulks tegen overgave van een door de therapeut ondertekende kwitantie of een getekende nota met de tekst "voldaan".

Training

2. Opdrachtgever dient het totaal bedrag uiterlijk 14 kalenderdagen voor de training aan Kinderpraktijk Octaaf te voldoen. Na ontvangst van de aanmelding van de training van Opdrachtgever ontvangt deze hiervoor van Kinderpraktijk Octaaf een voorschotnota.

3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst onvoorzienne uitgaven noodzakelijk zijn, zullen deze, behoudens noodgevallen, slechts worden gedaan na overleg met de Opdrachtgever. Deze uitgaven voldoet de Opdrachtgever ter plaatse, of op een later tijdstip na ontvangst van een factuur.

4. Indien Opdrachtgever in gebreke is het totaal bedrag van de training binnen het gestelde termijn te voldoen, geldt dit zonder nadere in gebreke stelling als een annulering van de Overeenkomst en gelden de bepaling vermeld in artikel 10.

5. Vertraging bij een uitvoering van een Overeenkomst, veroorzaakt door te late betaling van Opdrachtgever, zijn altijd voor risico van Opdrachtgever.

6. Opdrachtgever zal zonder uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Kinderpraktijk Octaaf zijn betalingsverplichting niet opschorten, noch hetgeen hij verschuldigd is verrekenen met hetgeen hij eventueel van Kinderpraktijk Octaaf te vorderen heeft.

7. Opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling, over alle bedragen die niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn zijn betaald, vanaf die dag de wettelijk rente plus 2% verschuldigd. Voor zover evenwel verschuldigde bedragen verband houden met door Kinderpraktijk Octaaf aan derden verschuldigde bedragen in verband met een Overeenkomst, dan is Opdrachtgever, voor zover Kinderpraktijk Octaaf voor die aan derden verschuldigde bedragen wettelijke rente verschuldigd is, die hogere rente aan Kinderpraktijk Octaaf verschuldigd.

8. Indien Kinderpraktijk Octaaf ook na het verstrijken van een bij aangetekende brief gestelde nadere betalingstermijn het verschuldigde bedrag en rente niet heeft betaald, is Opdrachtgever verplicht Kinderpraktijk Octaaf alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten te vergoeden. De buitengerechtelijke kosten kunnen door Kinderpraktijk Octaaf te allen tijde worden begroot op 15% van het factuurbedrag met een minimum van € 1.500,- exclusief ALV NL Kinderpraktijk Octaaf

BTW, onverminderd het recht van Kinderpraktijk Octaaf om de werkelijke kosten te vorderen indien deze hoger zijn.

9. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 13: Ontbinding

1. Indien Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de Overeenkomst mocht voortvloeien, is Opdrachtgever in verzuim en is Kinderpraktijk Octaaf gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst:

de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of de Overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden; één en ander onverminderd Kinderpraktijk Octaaf andere rechten onder welke Overeenkomst met Opdrachtgever dan ook en zonder dat Kinderpraktijk Octaaf tot enige schadevergoeding is gehouden.

2. In geval van faillissement, (voorlopige) surséance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtgever, is Kinderpraktijk Octaaf gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst:

de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat betaling voldoende zeker is gesteld; en/of de Overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden; één en ander onverminderd Kinderpraktijk Octaaf andere rechten onder welke Overeenkomst met Opdrachtgever dan ook en zonder dat Kinderpraktijk Octaaf tot enige schadevergoeding is gehouden.

3. In bovenstaande gevallen zijn al de vorderingen van Kinderpraktijk Octaaf op Opdrachtgever terstond opeisbaar.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

1. Het advies van de therapeut is naar zijn aard op resultaat gericht, zonder dat resultaat te garanderen. De therapeut

sluit elke aansprakelijkheid uit terzake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de cliënt van door de therapeut verstrekte adviezen, tenzij sprake is van kwaadwillende opzet of grove schuld van de kant van de therapeut.

Op het handelen van de therapeut zijn tevens de reglementen, waaronder het Klachtrecht van de Beroepsvereniging voor NVPMTK van toepassing. Indien U een klacht heeft over de behandeling, dan kunt U hierover contact opnemen met de therapeut of trainer van Kinderpraktijk Octaaf. Het reglement en formulieren kunnen worden opgevraagd bij Kinderpraktijk Octaaf.

Artikel 15. Studiemateriaal

1. Werkboeken en/of documentatie die gedurende de training of therapie zijn verstrekt mogen, met inachtneming van artikel 16, worden behouden.

Artikel 16. Eigendomsrecht

1. Alle modules, hand-outs modellen en/of technieken die zijn ontwikkeld en/of gebruikt in het kader van de opdracht, zijn en blijven intellectueel eigendom van Kinderpraktijk Octaaf.

2. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgever, deelnemers danwel anderen, niet toegestaan het cursusmateriaal te reproduceren.

Artikel 17: Nederlands recht en Nederlandse rechter

1. Op deze voorwaarden, alsmede op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Kinderpraktijk Octaaf is Nederlands recht van toepassing.

2. Tenzij bepalingen van dwingend recht zich daartegen verzetten, is de rechtbank te Den Haag bevoegd te oordelen over geschillen, voortvloeiend uit tussen Kinderpraktijk Octaaf en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten.